

# STIERLI TREUHAND

Buchhaltung Steuern Sekretariat

Stierli Treuhand  
Rietackerstrasse 15  
8610 Uster

043 466 95 20  
079 395 43 99  
[info@stierlitreuhand.ch](mailto:info@stierlitreuhand.ch)  
[www.stierlitreuhand.ch](http://www.stierlitreuhand.ch)

## Auftrag für Administrative Arbeiten

Firma

Name, Vorname des Auftraggebers

Strasse, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon

E-Mail-Adressen

Ich/Wir erteile(n) hiermit Stierli Treuhand den Auftrag folgende Dokumente zu erstellen(zutreffendes ankreuzen).

- Word-Datei (.docx oder.rtf)
- Excel-Datei (.xls)
- Anderer Auftrag

### Grundlagen für den Auftrag sind:

- Manuskript
- CD-Rom
- DVD
- anderer Datenträger: .....

Ort/Datum: .....Unterschrift: .....